

社員の タイムスケジュール

総務課 (総務部)

- 8:30 出勤 現金残高確認
- 9:00 取引先からの
入金仕訳伝票作成・入力
- 10:00 取引先への
振込仕訳伝票作成・入力
- 11:00 会議資料の作成
- 12:00 休憩
- 13:00 会議準備
(書類・機器類接続)
- 13:30 会議
(SNS発信内容)
- 15:00 通帳記帳、郵便、
物品購入(外出)
- 16:00 現金残高確認
現金日計表作成
- 17:00 退勤



業務内容

総務事務として、社員の労働に関することや物品管理などを行っています。取締役会などの会議の準備もします。

経理事務として、会社の各会計業務を扱っています。月末や年度末の節目では決算業務を行います。

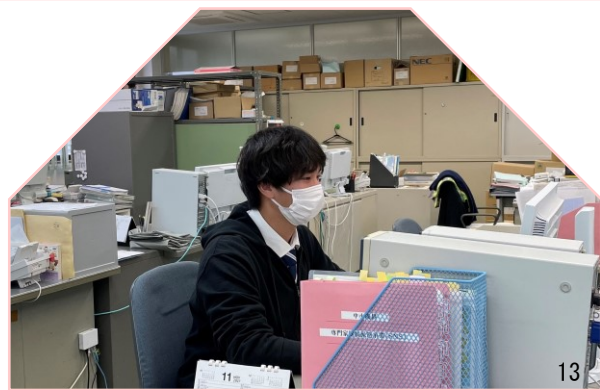
パソコン作業が得意だと効率的に仕事が進められます。

職場の雰囲気

課には経験豊富な方が多く、分からないことは教えてもらい、忙しいときは負担軽減をしてもらっています。総務・経理事務の仕事は初めてですが、日々勉強しながら取り組むことができます。

好きな休日の過ごし方

温泉でゆっくり過ごすのが好きです。南あわじ市にはうずしお温泉など6つの泉源があり、それぞれ違う特徴があるので気に入っています。



社員の タイムスケジュール

販売企画係 (販売部販売課)

- 8:00 出勤 HP・SNSチェック
- 8:30 企画会議
- 9:30 販促物(店頭POP)作成
- 10:00 商品出庫作業
- 11:00 営業資料作成
- 12:00 休憩
- 13:00 業務再開
営業資料作成
- 14:00 商品パッケージの
デザイン作成
- 15:00 業務の打ち合わせ
- 16:00 退勤



業務内容

営業で使用する資料や店頭に置く商品案内など、販売についての資料を作成しています。

HPやSNS運営といった広報活動も行っています。

出庫作業やイベント出店、試食販売などの営業活動もします。

仕事のいいところ

営業直下の係のため、お客様を近くに感じられる業務が多いです。新商品やパッケージ作成の業務は、商品化に関われるのでやりがいがあります。

好きな商品

今一番好きな商品は、淡路島のむヨーグルトです。酸味控えめで、甘党でも飲みやすいところが気に入っています。社員割引価格で購入できるのが嬉しいです。



社員の タイムスケジュール

【10時出勤の場合のスケジュール】

- 10:00 出勤
保育所・学校給食の伝票入力
- 12:00 休憩
- 13:00 専用アプリ・インターネット
による受注業務
- 17:00 事務所内のゴミ収集
- 18:00 注文の変更締切・
翌日処理分の準備
退勤



受発注係 (販売部物流課)



業務内容

取引先からの注文を受けて伝票を入力し、運送会社へ商品の出庫・配達をお願いしています。

お客様や取引先からの電話対応もしています。

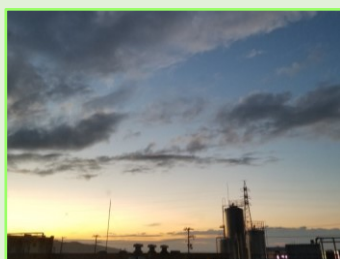
シフトごとに業務内容が違うので、交代時の引き継ぎなど他の人との連携が重要です。

仕事のおもしろいところ

商品を通して人とのつながりを感じられるところです。例えば私たちが学校給食で毎日飲んできた牛乳はどんな人が関わり、どのような経路を辿って学校に届けられていたのかを知ることができ、その中の一員になれることが嬉しいです。

すきな会社の場所

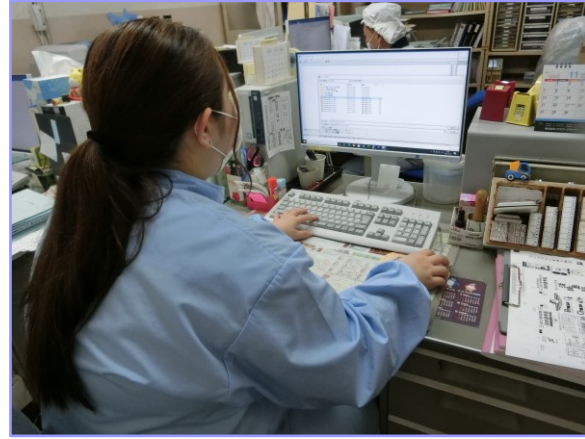
事務所の窓から見える景色が好きです。開けた平地なので、遠くまでよく見えます。



社員の タイムスケジュール

製造管理係 (製造部一課)

- 8:00 出勤 朝礼
- 8:15 書類の整理、メール確認
- 8:45 原料管理業務
- 10:00 請求書の入力作業
- 11:00 チーズ製造の手伝い
- 12:30 休憩
- 13:30 チーズ製品化作業の手伝い
- 14:30 郵便物や書類の整理
- 14:45 請求書の入力作業
- 16:00 退勤



業務内容

製造管理として、請求書の入力や作業服の発注、勤務日報の入力などが主な内容です。

原料管理として、酪農家さんから集めた生乳の量や成分の入力・確認、製造に使用した生乳の量の入力、旬別で報告する報告書の作成をします。

月初めは忙しいので残業をすることが多いです。

職場のいいところ

少人数の部署なので、休みの融通が利きやすく、自分のペースで仕事ができるのがいいです。

すきな休日の過ごし方

友達と淡路島のいろんなところをドライブしたりカフェに行ったりして、リフレッシュしています。



社員の タイムスケジュール

【4時出勤の場合のスケジュール】

- 4:00 出勤 製造予定確認
- 4:30 殺菌機の殺菌
- 6:15 生乳及び乳飲料の殺菌
- 9:30 休憩
- 10:30 作業再開、機械洗浄
- 12:00 退勤

殺菌係(牛乳・乳飲料) (製造部一課)



業務内容

殺菌機の殺菌及び生乳・乳飲料の殺菌処理をしています。

4:00出勤の他に、5:00、6:30、9:00出勤があり、ローテーションでシフトを決めて出勤しています。

殺菌作業は商品に大きく関わる重要な作業なので、責任が大きい仕事です。



職場のいいところ

作業は基本的に機械操作です。慣れれば全自動なので、力仕事が少ないところがいいところです。

すきな商品

淡路島牛乳です。島内で搾られた生乳のみを使って生産・殺菌処理しています。自分が関わっている所以思い入れが強い商品です。



社員の タイムスケジュール

【6時30分出勤の場合のスケジュール】

- 6:30 出勤
充填作業準備
- 6:40 充填作業開始
- 9:00 交代で休憩
- 10:00 充填作業再開
- 12:00 充填機洗浄
- 14:30 退勤

充填係(牛乳・乳飲料) (製造部一課)



業務内容

牛乳やコーヒーなどの乳飲料の充填機準備、充填作業、充填機の分解・洗浄・組立、記録、機械のメンテナンスなどを行います。

充填作業は充填機にカートンのセットや乳温、パックの漏れのチェック、日報の記録、品目ごとの切り替えが主な仕事です。

朝が早いので、交代休憩は早めになります。



仕事のいいところ

充填作業がメインですが、それ以外でフォークリフトにも乗る作業があり、自分の仕事のスキルが上がります。免許取得費用は会社負担というのもいいところです。

すきな商品

淡路島コーヒープリンです。コーヒープリンにもいろんな種類が売っている中で、カラメル入りの淡路島コーヒープリンが1番です。



社員の タイムスケジュール

工務係 (製造部一課)

【9時30分出勤の場合のスケジュール】

- 9:30 出勤 早出担当者との引継
- 9:40 ケースウォッシャーコンベアの作製
- 11:00 稼働機器の稼働時間の確認・点検
- 12:00 休憩
- 13:00 ケースウォッシャーコンベアの作製
- 16:00 汚泥脱水機の停止清掃、汚泥を搬送
- 17:00 ケースウォッシャーコンベアの作製
- 17:25 片付け、清掃
- 17:30 退勤



業務内容

工務係の仕事は、工場の要です。

仕事内容は広範囲でボイラー、エアーコンプレッサー、冷凍機、浄水ろ過機、工場排水の点検、製造機械のトラブル発生の修繕対応等様々です。

職場のいいところ

工務係の仕事は工場に必要な蒸気・空気圧縮・電気などの各設備、排水施設など範囲が広いです。また施設の維持やトラブル対応まで色々で行う業務があります。毎日が勉強で、少しずつですが自分の身につけて、安心・安全に業務を行っています。

好きな商品

淡路島ヨーグルトと淡路島プリンです。家族が毎朝ヨーグルトを食べています。プリンは夕食後です。「おいしいね」と言って食べてくれることがすごく嬉しいです。



社員の タイムスケジュール

発酵乳係(チーズ) (製造部二課)

6:30 出勤、生乳搬入、機械準備

6:45 製造作業開始



12:00 休憩

13:00 製品作業
清掃

14:30 退勤

業務内容

チーズの製造、製品作業を行います。機械は使いますがほとんど手作業です。

製造終了時刻は、その日の製造数によって変動します。

製造数が多いときは1～2時間残業がある場合があります。

基本的には14:30定時で退勤します。



職場のいいところ

始業時間は早めですがその分昼過ぎには仕事が終わるので、仕事後に趣味などに費やす時間が作りやすいです。淡路島の美味しい牛乳で作ったチーズはとても美味しいです！

好きなチーズ

淡路島カチョカヴァロ

そのままでも美味しいのですが焼くと旨味が増してより一層美味しくなります！



社員の タイムスケジュール

発酵乳係(ヨーグルト) (製造部二課)

【6時出勤の場合のスケジュール】

- 6:00 出勤
充填作業準備
- 7:30 充填作業開始
- 11:00 交代で休憩
- 12:00 充填作業再開
- 14:00 退勤



業務内容

ヨーグルトの充填機準備、
充填作業、分解・洗浄・組立、
記録、片付け、機械のメンテ
ナンスなどを行います。

充填作業は充填機に容器の補
充、フィルム交換、機械の監
視が主な仕事です。

他に材料調合や殺菌といった
仕事があります。

製造量が多いと残業して対応
することもあります。



仕事のおもしろいところ

ヨーグルトの製造担当はいろんな作業がありますが、できることが増えると達成感があります。

好きな商品

淡路島生乳100%ヨーグルト
もっちりとしていて、酸味も強
くなくておいしいです。はちみ
つを入れると更においしいです。



社員の タイムスケジュール

【9時出勤の場合のスケジュール】

9:00 出勤 作業前準備
検品作業開始

11:00 交代で休憩

12:00 検品作業再開
資材補充
室内・倉庫整理

17:00 退勤



乳菓子係(プリン) (製造部二課)



業務内容

プリンの検品・包装作業を行います。3か所で検品し、包装後に冷蔵庫へ運びます。

フォークリフトの免許は、会社支援で取得します。

製造終了時刻は、その日の製造数によって変動します。

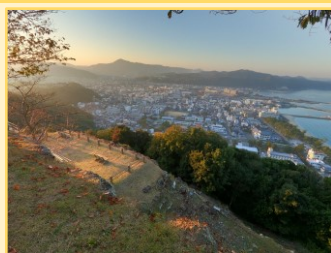
早出の場合は6:00出勤で調合作業を行います。
14:00定時で退勤します。

仕事のおもしろいところ

機械を操作することが多いところです。機械や機械操作に興味がある人におすすめです。

すきな場所

洲本城跡からの景色です。三熊山の山頂にあり行くのに少し遠いですが、洲本市街地が一望できます。



社員の タイムスケジュール

品質保証課 (品質保証室)

【8時出勤の場合のスケジュール】

- 8:00 出勤 検査準備
- 8:30 スケール検査 1回目
(原乳の受入検査)
- 9:30 風味検査
(味や匂いなどの検査)
- 10:00 スケール検査 2回目
- 11:30 休憩
- 12:30 スケール検査 3回目
- 15:00 スケール検査 終了
- 15:30 原乳検査
- 15:50 片付け
- 16:00 退勤



業務内容

主に機械を使って原乳や製品の検査をします。

原乳や乳製品の成分や、微生物の検査を行います。

トラブルで製造の遅れなどが発生した場合は残業して対応することもあります。

職場の雰囲気

課の皆さんは優しく、分からないことがあればすぐに対応してくれます。とてもありがたいです。

すきな休日の過ごし方

ドラマや映画を見るのが好きです。休みの日はのんびり過ごしています。

